

دانشگاه آزاد اسلامی واحد ورامین - پیشوا  
آموزشکده فنی و حرفه ای سما



## گزارش کار آموزشی

مکان :

زمان :

استاد راهنما:

تهیه کننده :

نیمسال تحصیلی :



بسمه تعالی

دانشگاه آزاد اسلامی واحد ورامین - پیشوا  
آموزشکده فنی و حرفه ای سما مرکز ورامین - مدیریت امور پژوهشی

## نحوه تهیه و ارائه گزارش کارآموزی

- \* حتی الامکان گزارش کارآموزی یکرو و تایپ شده باشد.
- \* صفحه اول : مطابق روی جلد
- \* صفحه دوم : بسم الله الرحمن الرحيم
- \* صفحه سوم : کپی معرفی نامه صادر شده توسط آموزشکده
- \* صفحه چهارم : کپی نامه پایان دوره کارآموزی که تاریخ شروع وپایان کارآموزی کارآموز در نامه قید شده باشد.
- \* صفحه پنجم : مقدمه وتشکر
- \* صفحه ششم : فهرست
- \* ازصفحه هفتم به بعد:

### فصل اول : آشنایی کلی بامکان کارآموزی ( ۴۰ ساعت از ۲۴۰ ساعت کل دوره )

- ۱- تاریخچه محل کارآموزی
- ۲- نمودار سازمانی و تشکیلات
- ۳- نوع محصولات تولیدی و خدماتی
- ۴- شرح مختصری از فرآیند تولیدی یا خدماتی

### فصل دوم : ارزیابی بخشهای مرتبط با رشته علمی کارآموز ( ۸۰ ساعت از ۲۴۰ ساعت کل دوره )

- ۱- موقعیت رشته کارآموز در محل کارآموزی با بررسی جزییات سازمانی رشته کارآموز
- ۲- بررسی شرح وظایف رشته کارآموز
- ۳- امور جاری در دست اقدام
- ۴- برنامه های آینده
- ۵- تکنیکهایی که توسط رشته مورد نظر در محل کارآموزی بکار میرود.
- ۶- سایر مواردی که توسط استاد کارآموزی مشخص میگردد.

### فصل سوم :آزمون آموخته ها و نتایج و پیشنهادات ( ۱۲۰ ساعت از ۲۴۰ ساعت کل دوره )

- ۱- فرم های پیشرفت هفتگی و ماهانه کارآموزی
- ۲- فرم ارزشیابی پایان دوره کارآموزی

ارائه یک نسخه از گزارش کارآموزی توسط دانشجو به استاد راهنما و نیز ارائه گواهی صادره از محل کارآموزی مبنی بر پایان دوره کارآموزی به مدیریت پژوهشی آموزشکده حداکثر تا قبل از شروع امتحانات هر ترم الزامی است. درغیراینصورت عواقب ناشی از عدم رعایت مورد فوق بر عهده شخص دانشجو خواهد بود.



فرم خلاصه اطلاعات کارآموزی

نیمسال اول / دوم تحصیلی :

نام و نام خانوادگی دانشجو:	استاد راهنما:
شماره دانشجویی:	ترم و کد کارآموزی:
رشته / گرایش :	مقطع تحصیلی :
نام و محل کارآموزی:	
آدرس و تلفن محل کارآموزی:	
نام و نام خانوادگی سرپرست کارآموزی:	
عنوان و موضوع کارآموزی:	
شروع و روزهای کارآموزی:	

تاریخ :

امضاء استاد راهنما

امضاء سرپرست کارآموز

امضاء دانشجو



دانشگاه آزاد اسلامی واحد ورامین - پیشوا  
آموزشکده فنی و حرفه ای سما مرکز ورامین - مدیریت امور پژوهشی  
نمونه فرم خلاصه گزارش پیشرفت هفتگی شماره .....

نام و نام خانوادگی دانشجو:  
شماره دانشجویی:  
رشته / گرایش:  
محل کارآموزی:

استاد کارآموزی:  
سرپرست کارآموزی:  
ترم و کد کارآموزی:

هفته:.....از تاریخ:.....تا تاریخ:.....

ایام هفته	عناوین کارهای انجام شده در خلال روز
شنبه	
یکشنبه	
دوشنبه	
سه شنبه	
چهارشنبه	
پنج شنبه	
جمعه	
نظریه سرپرست کارآموزی تاریخ:	
نظریه استاد کارآموزی تاریخ:	



دانشگاه آزاد اسلامی واحد ورامین - پیشوا  
آموزشکده فنی و حرفه ای سما مرکز ورامین - مدیریت امور پژوهشی  
نمونه فرم خلاصه گزارش پیشرفت هفتگی شماره .....

نام و نام خانوادگی دانشجو:

شماره دانشجویی:

رشته / گرایش:

محل کارآموزی:

استاد کارآموزی:

سرپرست کارآموزی:

ترم و کد کارآموزی:

هفته:.....از تاریخ:.....تا تاریخ:.....

شرح مختصر فعالیتهای هفته ..... و شرح مشکلات و پیشنهادات:

	نظریه سرپرست کارآموزی تاریخ:
	نظریه استاد کارآموزی تاریخ:

امضاء استاد راهنما

امضاء سرپرست کارآموزی

امضاء کارآموز



دانشگاه آزاد اسلامی واحد ورامین - پیشوا  
آموزشکده فنی و حرفه ای سما مرکز ورامین - مدیریت امور پژوهشی  
نمونه فرم خلاصه گزارش پیشرفت ماهانه شماره .....

نام و نام خانوادگی دانشجو:

شماره دانشجویی:

رشته / گرایش:

محل کارآموزی:

استاد کارآموزی:

سرپرست کارآموزی:

ترم و کد کارآموزی:

گزارش ماهانه از تاریخ: ..... تا تاریخ: .....

خلاصه گزارش ماهانه:

نظریه سرپرست کارآموزی تاریخ:
نظریه استاد کارآموزی تاریخ:

امضاء استاد راهنما

امضاء سرپرست کارآموزی

امضاء کارآموز



دانشگاه آزاد اسلامی واحد ورامین - پیشوا  
آموزشکده فنی و حرفه ای سما مرکز ورامین - مدیریت امور پژوهشی

فرم پایان دوره و اعلام نمره کارآموزی

نام و نام خانوادگی دانشجو: \_\_\_\_\_  
شماره دانشجویی: \_\_\_\_\_  
رشته / گرایش: \_\_\_\_\_  
محل کارآموزی: \_\_\_\_\_  
تاریخ شروع کارآموزی: \_\_\_\_\_  
تاریخ پایان کارآموزی: \_\_\_\_\_  
استاد کارآموزی: \_\_\_\_\_  
سرپرست کارآموزی: \_\_\_\_\_  
ترم و کد کارآموزی: \_\_\_\_\_  
مدت زمان حضور در محل کارآموزی: \_\_\_\_\_  
موضوع کارآموزی: \_\_\_\_\_

ضعیف نمره ۱	متوسط نمره ۲	خوب نمره ۳	عالی نمره ۴	نظرات سرپرست کارآموزی
				حضور و غیاب و رعایت نظم و ترتیب در محل کارآموزی
				میزان علاقه به همکاری و فراگیری
				کسب تجربه کاری و بکارگیری تکنیکها
				ارزش پیشنهادات کارآموز جهت بهبود کار
				کیفیت گزارشهای کارآموز

توضیح : امضاء استاد کارآموزی : تاریخ:		پیشنهادات سرپرست کارآموزی جهت بهبود برنامه کارآموزی  امضاء سرپرست کارآموزی تاریخ
نمره نهایی به عدد	نمره نهایی به حروف	
امضاء مدیر پژوهش: تاریخ		