

شماره ثبت: ۳۵۳۱۳/۱۵
 تاریخ ثبت: ۱۳۸۹/۱۰/۲۹
 مرجع: اساتید

دانشگاه آزاد اسلامی
 ساکن مرکزی



باسمه تعالی

تاریخ: ۲۷/۱۰/۸۹
 شماره: ۴۳/۴۲۹۵۶
 پست:

سرویس اساتید

به: کلیه واحدها و مراکز دانشگاهی

موضوع: دستور العمل خروج از کشور مشمولان وظیفه عمومی

باسلام

بر اساس ابلاغیه شماره ۲۳/۲۲/۷۷۴ مورخ ۸۹/۱۰/۱۴ سازمان وظیفه عمومی و ضوابط دانشگاه دستور العمل خروج موقت مشمولان وظیفه عمومی شامل مفاهیم و اصطلاحات-ضوابط و مقررات خروج - نمونه فرمها و نحوه تنظیم فرم های خروج توسط واحدها و مراکز دانشگاهی و تأیید آنها در مراجع دانشگاه، مستندات علت خروج از کشور و روند ارایه فرم در سازمان وظیفه عمومی یا معاونت وظیفه عمومی استانها به شرح ذیل اعلام میگردد.

۱- مفاهیم و اصطلاحات:

- **درخواست مجوز خروج موقت دانشجوی از کشور:** برگه ای است که توسط دانشگاه محل تحصیل دانشجو صادر و علاوه بر مشخصات دانشجو و کد ملی، سال ورود به دانشگاه و رشته و مقطع تحصیلی وی، محدوده زمانی سفر-کشور مقصد و علت مسافرت در آن مشخص شده است.
- **سفر علمی:** سفرهایی است که به منظور شرکت در کنفرانس، همایش علمی یا سمینار و ارایه مقاله می باشد.
- **سفر نیمه علمی:** سفرهایی است که به منظور شرکت در آزمون های زبان مانند تافل یا GRE-IELTS-GMAT و... یا آزمون مقاطع دانشگاهی کارشناسی ارشد و بالاتر (مانند ALES ترکیه) یا آزمون های علمی و همچنین بازدید از نمایشگاهها و کارخانجات باشد.
- **سفر غیر علمی:** سفرهایی است که به منظور افزایش اطلاعات و معلومات فردی و یا بازدید از بستگان یا... در خارج از کشور باشد.
- **سفرهای مطالعاتی:** سفرهایی است که دانشجویان مقاطع دکتری یا کارشناسی ارشد در حین تحصیل برای تحقیق، آزمایش یا استفاده از تجربیات علمی سایر کشورها انجام میدهند.
- **وثیقه:** وجهی است که مشمول به عنوان سپرده ضمانت مراجعت به کشور نزد سازمان یا بانک های تعیین شده تودیع می نماید که میتواند بصورت نقدی یا ضمانت نامه بانکی باشد.
- **تعهد اشخاصی:** برگه ای است که ضامن با مراجعه به دفاتر اسناد رسمی و گواهی امضاء مراجعت بموقع مشمول را تضمین مینماید.
- **مجوز های متمرکز:** مجوز های خروج موقت مشمولان از کشور است که صرفاً توسط سازمان وظیفه عمومی صادر میگردد.
- **مجوز های غیر متمرکز:** مجوز های خروج موقت از کشور است که توسط معاونت وظیفه عمومی استانها صادر میشود.

۲- ضوابط کلی

۲-۱- شرایط مشمولان برای خروج موقت از کشور به قرار زیر است:

- فاقد غیبت باشند. - وضعیت تحصیلی مشخص داشته باشند. - در سنوات ارفاقی مازاد بر سنوات مجاز تحصیل نباشند.
- مهلت معرفی مشمولان فارغ التحصیل به پایان نرسیده باشد یا دارای برگ اعزام بدون غیبت باشند. (این شرط مربوط به دانشجویان نیباشد)
- برای مراجعت بموقع به کشور وثیقه مورد نیاز را بسپارند.
- گواهی اشتغال به تحصیل یا درخواست مجوز خروج موقت از کشور را ارایه نمایند.



تاریخ:

شماره:

پرست:

۱- سفر زیارتی به کشورهای عراق-عربستان مبلغ ۵۰۰۰۰۰۰ (پنج میلیون) ریال وجه نقد و تعهد اشخاص (پیوست ۱) به مبلغ ۱۵۰۰۰۰۰۰ (یکصد و پنجاه) میلیون ریال

۲- سفر علمی به مبلغ ۵۰۰۰۰۰۰ (پنجاه میلیون) ریال

۳- سفر غیر علمی به تمامی کشورها به مبلغ ۱۵۰۰۰۰۰۰ (یکصد و پنجاه) میلیون ریال

۱- مجوزهای متمرکز سفرهایی است که مجوز آن صرفاً توسط سازمان وظیفه عمومی (مرکز عملیات مشمولین یا معاونت مشمولان و امور معافیتها) صادر میگردد و شامل سفرهای ورزشکاران مورد ضمانت سازمان تربیت بدنی و سفرهای مطالعاتی است (که وثیقه آن بعهده خود فرد است) می باشد.

۲- مجوزهای غیر متمرکز که پس از تأیید توسط مراجع دانشگاه، به وسیله معاونت وظیفه عمومی استانها به استناد فرمهای خروج از کشور تأیید شده مورد اقدام قرار میگیرد و شامل سفرهای زیارتی - سفرهای علمی - نیمه علمی و غیر علمی است. (گواهی مربوط به سفرهای غیر علمی بعنوان معاونت وظیفه عمومی استان صادر میشود و بمنزله گواهی اشتغال به تحصیل است که بررسی و اقدام درخصوص صدور مجوز خروج را بعهده وظیفه عمومی گذاشته است)

۳- مدت خروج از کشور: مدت خروج از کشور دانشجویان مشمول برای هر یک از انواع سفرها به شرح زیر است.

۴- سفرهای مطالعاتی: حداکثر ششماه برای دانشجویان دوره کارشناسی ارشد و یکسال برای دوره دکتری تخصصی (Ph.D)

۵- سفرهای زیارتی و سفرهای علمی و نیمه علمی - حداکثر ۳۰ روز است (در مورد سفر حج واجب مدت خروج حداکثر ۶۰ روز خواهد بود).

۶- سفرهای غیر علمی - شامل سفر به تمامی کشورهای (واژ جمله سوریه) حداکثر به مدت ۲۰ روز

تذکر: با توجه به اینکه سازمان وظیفه عمومی وثیقه سفر به کشور سوریه را یکصد و پنجاه میلیون ریال و مانند سفرهای غیر علمی تعیین نموده است آنرا از قواعد سفرهای زیارتی خارج کرده است. و در قالب سفرهای غیر علمی اقدام میگردد.

۷- سفرهای ورزشی - مدت خروج برابر مدتی است که سازمان تربیت بدنی (امور مشترک فدراسیونها) اعلام می نماید.

تذکر مهم - دفعات خروج دانشجو از کشور در هر نیمسال دو بار بدون توجه به نوع سفر است (به جز سفرهای ورزشی که به استناد نامه دفتر امور مشترک فدراسیونها و اداره کل تربیت بدنی دانشگاه انجام میگردد) مشروط بر اینکه مدت سفر همزمان نبوده فاصله اتمام سفر اول تا شروع سفر دوم بلافاصله نباشد. رعایت مقررات آموزشی دانشگاه باید صورت گرفته، مشمول در سنوات مجاز دوره تحصیلی مربوط امکان فراغت از تحصیل را داشته باشد و در شرایط خاص و پیش بینی نشده بعدی آن، عواقب سوء آن را بپذیرد.

نحوه درخواست مجوز خروج از کشور دانشجویان و تأیید آنها

دانشجویان مشمول برای درخواست مجوز خروج از کشور بایستی به شرح زیر اقدام نمایند.

۱- ارایه درخواست توسط دانشجو (مشابه نمونه پیوست) به واحد یا مرکز دانشگاهی یا آموزشکده سمای محل تحصیل
بهمراه مستندات خروج

تذکره - مستندات خروج برای هر یک از سفرهای تعریف شده به شرح ذیل است:

- سفرهای زیارتی به عراق و عربستان شامل نامه کاروان یا سازمان حج و زیارت یا ستاد عمره دانشجویی (فرم نمونه پیوست ۱)
- سفرهای علمی شامل دعوت نامه دبیرخانه یا مجمع برگزار کننده سمینار-همایش یا کنفرانس در کشور خارجی (نمونه



تاریخ:

شماره:

پیوست:

- سفرهای نیمه علمی شامل مدارک ثبت نام امتحانات زبان یا در سایر زمینه های تخصصی مانند IT یا امتحانات ورودی دانشگاه ها- دعوت نامه شرکت در نمایشگاه ها و کارخانجات (در زمینه صنایع یا تکنولوژی متناسب با رشته تحصیلی دانشجو یا مرتبط با آن) یا مکاتبات رسمی سازمانهای دولتی برای شرکت در مجامع هنری مانند تاترو... (نمونه پیوست ۲) تبصره- دانشجویان مشمول دارای گواهی ثبت اختراع با ارایه تصویر آن و همچنین تصویر نامه فدراسیون بین المللی اختراعات میتوانند برای سفر به کشورهای برگزار کننده مسابقات اختراعات و نمایشگاه های مربوطه از امتیاز سفر های نیمه علمی استفاده نمایند.
- سفرهای مطالعاتی (خاص دانشجویان مقاطع کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی) مشروط به ارایه پذیرش از دانشگاه ها- مجامع علمی و صنعتی دال بر پذیرش وی برای همکاری با او است که به تائید گروه آموزشی مربوطه و یا استاد راهنما خواهد رسید. (نمونه پیوست ۳)
- سفرهای ورزشی - خاص شرکت دانشجویان در مسابقات ورزشی مورد تائید سازمان تربیت بدنی است و تائیدیه و گواهی امور مشترک فدراسیونهای ورزشی سازمان تربیت بدنی و نامه اداره کل تربیت بدنی دانشگاه بایستی ملاک تنظیم و صدور (و ارسال فرم به سازمان مرکزی) قرار گیرد. (نمونه پیوست ۴)
- سفرهای غیر علمی نیاز به مستند خاصی ندارد و درخواست دانشجو برای صدور گواهی اشتغال به تحصیل وی کفایت مینماید و متناسب درخواست دانشجو کشور مقصد، علت و مدت سفر در آن قید میگردد. (نمونه پیوست ۵)
- تبصره ۱- تصویر مستندات خروج سفرهای علمی-نیمه علمی - غیر علمی و ورزشی برای تائید فرم در سازمان مرکزی بایستی ضمیمه فرمها بوده در مورد سفرهای مطالعاتی نیز بایستی تصویر کلیه مستندات و همچنین تصویر تائیدیه گروه یا استاد راهنمای دانشجو ارسال شود.
- تبصره ۲- چنانچه هریک از سفرهای علمی- نیمه علمی- مطالعاتی یا ورزشی دارای بار مالی برای دانشگاه باشد (تمام یا بخشی از هزینه) بایستی مجوز آن قبلاً توسط مراجع مربوطه در دانشگاه اخذ شده باشد.
- تبصره ۳- تنظیم فرم خروج از کشور دانشجویان میهمان به عهده واحد یا مرکز دانشگاهی مبدأ دانشجو می باشد.
- تبصره ۴- مبلغ ۲۰۰۰۰ ریال به حساب ۰۱۰۴۴۶۰۴۴۶۰۰۴ سیبا بانک ملی برای تمامی سفر ها بایستی توسط دانشجو واریز و رسید آن (نسخه صاحب حساب) ضمیمه فرمهای ۲-۳-۴ ضمیمه فرم ارسال شود.
- ۲- تائید فرم های تنظیمی توسط واحد یا مرکز دانشگاهی به شرح زیر انجام خواهد گرفت :
 - نمونه پیوست ۱ (خاص سفرهای زیارتی عراق و عربستان) با دبیرخانه منطقه دانشگاهی ذیربط است.
 - نمونه پیوست ۲-۳-۴ (خاص سفرهای مطالعاتی- علمی و نیمه علمی و ورزشی) توسط حوزه معاونت دانشجویی دانشگاه (سازمان مرکزی) انجام خواهد شد. فرم سفر های غیر علمی توسط واحد دانشگاهی صادر میگردد و نیاز به تائید دبیرخانه منطقه یا سازمان مرکزی ندارد و قبول یا عدم قبول آن و صدور مجوز خروج به عهده وظیفه عمومی است.
- آموزشکده های فنی حرفه ای سما میتوانند از فرمهای مذکور عیناً در سربرگ آموزشکده استفاده نموده و در صورتیکه نوع سفر زیارتی باشد آن را برای تائید تحویل دبیرخانه مناطق نمایند. در مورد سایر سفرها که تائید فرم در سازمان مرکزی (حوزه معاونت دانشجویی) صورت خواهد گرفت، نخست بایستی فرم با تصویر مستندات مربوطه به سازمان سما ارایه یا ارسال گردد سپس با نامه تائیدیه سازمان سما همراه با سایر مدارک به حوزه این معاونت سازمان مرکزی ارایه



تاریخ:

شماره:

پرست:

تبصره- به منظور رفاه حال دانشجویان در مواردیکه به دلیل بعد مسافت واحد یا مرکز دانشگاهی با دبیرخانه منطقه و همچنین نزدیکی محل سکونت دایم دانشجوی با تهران تمایل به تأیید فرم در سازمان مرکزی بیشتر باشد فرمهای مربوط به سفرهای زیارتی (عربستان - عراق) در حوزه معاونت دانشجویی در سازمان مرکزی قابل تأیید است. در اینصورت ذیل فرم مذکور به جای نام و امضاء دبیر منطقه مشابه فرم های علمی و نیمه علمی عمل شود.

تذکره مهم- تمامی فرمها بایستی با سر برگ واحد/مرکز یا آموزشکده تنظیم و ثبت دبیرخانه واحد/مرکز.....گردد.

نحوه مراجعه به وظیفه عمومی و صدور مجوز خروج از کشور توسط وظیفه عمومی و سایر نکات تکمیلی

*- دانشجویانیکه بقصد سفر زیارتی یا انجام سفرهای علمی، نیمه علمی و غیر علمی عازم خارج از کشور می باشند میتوانند پس از تأیید فرم های اشاره شده برای اخذ مجوز خروج از کشور آن را به معاونت وظیفه عمومی استان محل تحصیل یا سکونت ارایه نمایند. وظیفه عمومی برای انجام مقدمات صدور مجوز خروج فرد فرم خلاصه پرونده خروج از کشور را تحویل دانشجوی خواهد نمود که تصویر آن پیوست است (صرفاً جهت اطلاع)

*- دانشجویان عازم سفرهای مطالعاتی و ورزشی پس از تأیید فرم مربوط در سازمان مرکزی دانشگاه صرفاً بایستی از طریق سازمان وظیفه عمومی-مرکز عملیات مشمولان و یا معاونت مشمولان و امور معافیت ها در تهران مراحل اخذ مجوز خروج از کشور خود را طی نمایند. مجدداً یادآوری میشود دانشجویان عازم سفرهای علمی- نیمه علمی و غیر علمی میتوانند برای اخذ مجوز خروج به معاونت وظیفه عمومی محل سکونت یا تحصیل مراجعه کنند.

*- دانشجویان عازم سفرهای غیر علمی (تفریحی یا بازدید خانواده) میتوانند با اخذ گواهی مربوط (نمونه پیوست ۵) که به عنوان معاونت وظیفه عمومی استان محل سکونت یا محل تحصیل است در مورد اخذ مجوز خروج از کشور اقدام کنند.

*- فرزندان مامورین وزارت امور خارجه یا سایر وزارتخانه ها در خارج از کشور و همچنین فرزندان اعضاء هیات علمی که جهت استفاده از فرصت مطالعاتی عازم خارج از کشور شده (یامیباشند) نیز میتوانند با ارایه مستندات مربوط یا گواهی دانشگاه محل خدمت عضو هیات علمی درخواست گواهی اشتغال به تحصیل (نمونه پیوست ۵) را دریافت نمایند.

*- سازمان وظیفه عمومی یا معاونت وظیفه استان فرمی را بعنوان خلاصه پرونده خروج از کشور حاوی مشخصات-کدملی- رشته و مقطع تحصیلی و تعهد بازگشت بموقع و عدم مسافرت به کشور دیگر (جز کشور مورد درخواست).....تحویل دانشجوی خواهد نمود و وثیقه های مربوطه یا ضمانت های لازم را از وی یا ضامن مطالبه و پس از تکمیل این مراحل و سپردن وثیقه مجوز لازم برای صدور گذرنامه و مجوز خروج از کشور (از مرز) را صادر و از طریق پیک روزانه به اداره گذرنامه ارسال خواهد نمود. لذا لازم است دانشجوی به تعهدات این فرم توجه نماید.

*- دانشجویان مشمول بایستی بمحض مراجعت به کشور باید شخصاً با در دست داشتن گذرنامه خود را به وظیفه عمومی صادر کننده مجوز خروج (که وثیقه خروج را دریافت نموده است) معرفی تا ضمن اعلام حضور وثیقه پرداختی به آنان مسترد گردد. و چنانچه ظرف ۱۰ روز پس از اتمام مهلت خروج خود را به وظیفه عمومی معرفی نمایند وظیفه عمومی اختیار دارد وثیقه آنان را ضبط نماید. مشمولینی که بموقع وارد کشور شده لیکن برای اعلام مراجعت خود را با تاخیر به وظیفه عمومی معرفی کنند تا ۶ ماه مجاز به خروج مجدد از کشور نخواهند بود. (کنترل این مورد بعهده وظیفه عمومی است نه دانشگاه مگر آنکه وظیفه عمومی ممنوعیت خروج فرد را به دانشگاه ابلاغ نماید)

دانشگاه آزاد اسلامی
سازمان مرکزی



تاریخ:

شماره:

پرست:

*- دانشجویانیکه به هر دلیل موفق به انجام سفر نشده اند و سفر آنان به تعویق افتاده است میتوانند جهت تمدید مهلت خروج و بازگشت به وظیفه عمومی مراجعه نمایند. مشروط بر آنکه نوع سفر آنان و کشور مقصد تغییر نیافته باشد در غیر اینصورت بایستی با ارایه گذرنامه (که نشانگر عدم عزیمت به کشور مقصد در موعد مقرر می باشد) یا فرم تنظیمی قبلی درخواست خروج خود را مجدداً به دانشگاه ارایه کنند و مراحل قبلی طی گردد.

*- فارغ التحصیلان مشمولی که بیش از سه ماه از تاریخ فراغت از تحصیل آنان سپری نشده است میتوانند برای درخواست خروج از کشور با در دست داشتن برگ لغو معافیت تحصیلی به معاونت وظیفه عمومی محل سکونت یا سازمان وظیفه عمومی مراجعه کنند.

دکتر ظفر نوایی
معاون دانشجویی دانشگاه



تاریخ:

شماره:

پرست:

*- دانشجویانیکه به هر دلیل موفق به انجام سفر نشده اند و سفر آنان به تعویق افتاده است میتوانند جهت تمدید مهلت خروج و بازگشت به وظیفه عمومی مراجعه نمایند. مشروط بر آنکه نوع سفر آنان و کشور مقصد تغییر نیافته باشد در غیر اینصورت بایستی با ارائه گذرنامه (که نشانگر عدم عریضت به کشور مقصد در موعد مقرر می باشد) یا فرم تنظیمی قبلی درخواست خروج خود را مجدداً به دانشگاه ارائه کنند و مراحل قبلی طی گردد.

*- فارغ التحصیلان مشمولی که بیش از سه ماه از تاریخ فراغت از تحصیل آنگن سپری نشده است میتوانند برای درخواست خروج از کشور با در دست داشتن برگ لغو معافیت تحصیلی به معاونت وظیفه عمومی محل سکونت یا سازمان وظیفه عمومی مراجعه کنند.

دکتر ظفر نوایی

معاون دانشجویی دانشگاه

رونوشت دبیرخانه مناطق دانشگاهی دانشگاه با توجه به بخشنامه شماره ۴۲۹۹۰۵۵ مورخ ۸۹/۷/۲۵ جهت اطلاع و اقدام لازم. ضمناً در صورت وجود هرگونه ابهام یا امور مشمولان و معافیتهای حوزه معاونت دانشجویی (شماره تلفن ۲۲۷۶۹۷۸۰ تماس حاصل فرمایند.

جناب آقای مهندس میرشمسی جهت اطلاع و ابلاغ به آموزشکده های سما
اداره کل تربیت بدنی دانشگاه پیرو هماهنگی انجام شده جهت اطلاع
امور مشمولان و معافیتها همراه سابقه

۴۳ / ۴۲۹ ۵۶۵

۸۹ - ۱۰ - ۳۷

پیوست شماره ۱ (سفرهای زیارتی عراق - عربستان)

باسمه تعالی

از: دانشگاه آزاد اسلامی واحد/مرکز/آموزشکده سما

به: دبیرخانه محترم منطقه

موضوع: مشمول وظیفه آقای:

فرزند

به شماره شناسنامه

تاریخ تولد / / ۱۳ محل صدور

شماره ملی

باسلام

دانشجوی یادشده فوق ورودی نیمسال

سال

دوره

رشته

این واحد/مرکز/آموزشکده می باشد و از معافیت تحصیلی شماره
برخوردار است. خواهشمند است نسبت به تائید خروج از کشور نامبرده از تاریخ / / ۱۳ لغایت / / ۱۳
به مقصد کشور عربستان / عراق بمنظور زیارت اقدام لازم بعمل آورند.

وظیفه عمومی

مورخ

رئیس دانشگاه آزاد اسلامی واحد

نام و نام خانوادگی

امضاء و تاریخ

سازمان وظیفه عمومی ناجا

معاونت وظیفه عمومی فرماندهی انتظامی استان

باسلام

مراتب فوق مورد تائید است دستور فرمائید در مورد خروج از کشور دانشجوی یاد شده فوق اقدام لازم بعمل
آورند.

دبیر منطقه دانشگاه آزاد اسلامی

نام و نام خانوادگی

امضاء، تاریخ و مهر دبیرخانه منطقه

سفر علمی و نیمه علمی (برسنت ۲)

باسمه تعالی

از: دانشگاه آزاد اسلامی واحد/مرکز

به: معاونت محترم دانشجویی دانشگاه

موضوع: مشمول وظیفه آقای: فرزند

به شماره شناسنامه

شماره ملی

تاریخ تولد / / ۱۳ محل صدور

باسلام

دانشجوی یادشده فوق ورودی نیمسال / سال / دوره / رشته / وظیفه عمومی این واحد/مرکز/آموزشکده می باشد و از معافیت تحصیلی شماره / / لغایت / / از تاریخ / / به عنوان سفر / و بمنظور برخوردار است. براساس مستندات ارایه شده درخواست نموده نسبت به صدور مجوز خروج از کشور ایشان به مقصد کشور / / اقدام لازم صورت پذیرد

رئیس دانشگاه آزاد اسلامی واحد/ مرکز /آموزشکده

نام و نام خانوادگی

امضاء و تاریخ و مهر دانشگاه

سازمان وظیفه عمومی ناجا

معاونت وظیفه عمومی فرماندهی انتظامی استان

باسلام

مراتب فوق مورد تأیید است دستور فرمائید در مورد خروج از کشور دانشجوی یاد شده از تاریخ / / ۱۳ لغایت / / ۱۳ اقدام لازم بعمل آورند.

دکتر خسرو ظفر نوایی

معاون دانشجویی دانشگاه آزاد اسلامی

باسمه تعالی

از: دانشگاه آزاد اسلامی واحد

به: معاونت محترم دانشجویی دانشگاه

موضوع: مشمول وظیفه آقای:

فرزند

به شماره شناسنامه

شماره ملی

تاریخ تولد / / ۱۳ محل صدور

باسلام

دانشجوی یادشده فوق ورودی نیمسال / سال / دوره کارشناسی ارشد / دکتری تخصصی رشته

این واحد می باشد و از معافیت تحصیلی شماره مورخ / وظیفه

عمومی برخوردار است. با ارایه مستندات پیوست درخواست نموده نسبت به صدور مجوز خروج از کشور ایشان به مقصد

کشور / / لغایت / / ۱۳ / / بمنظور انجام سفر مطالعاتی و

اقدام لازم معمول فرمایند.

رئیس دانشگاه آزاد اسلامی واحد

نام و نام خانوادگی

امضاء و تاریخ و مهر دانشگاه

سازمان وظیفه عمومی ناجا - معاونت محترم امور مشمولان و معافیتها / ریاست محترم مرکز عملیات مشمولان

باسلام

مراتب فوق مورد تائید است دستور فرمائید در مورد خروج از کشور دانشجوی یاد شده از تاریخ / / ۱۳

لغایت / / ۱۳ (جمعاً به مدت) اقدام لازم بعمل آورند.

دکتر خسرو ظفر نوایی

معاون دانشجویی دانشگاه آزاد اسلامی

باسمه تعالی

از: دانشگاه آزاد اسلامی واحد/مرکز

به: اداره کل تربیت بدنی دانشگاه آزاد اسلامی

به شماره شناسنامه

فرزند

موضوع: مشمول وظیفه آقای:

شماره ملی

تاریخ تولد / / ۱۳ محل صدور

باسلام

دانشجوی یادشده فوق ورودی نیمسال

سال

دوره

رشته

این واحد/مرکز/آموزشکده می باشد و از معافیت تحصیلی شماره

مورخ

وظیفه عمومی

برخوردار است. براساس نامه آن اداره کل درخواست نموده نسبت به صدور مجوز خروج از کشور ایشان به مقصد

کشور / / ۱۳ لغایت / / بمنظور شرکت در مسابقات ورزشی (اردوی

ورزشی) عزیمت نماید

رئیس دانشگاه آزاد اسلامی واحد/ مرکز /آموزشکده

نام و نام خانوادگی

امضاء و تاریخ و مهر دانشگاه

معاونت محترم دانشجویی دانشگاه

با سلام با توجه به بررسی بعمل آمده و براساس نامه شماره

مورخ

امور مشترک فدراسیونهای

ورزشی سازمان تربیت بدنی مراتب فوق و خروج از کشور نامبرده از تاریخ / / ۱۳ لغایت / / ۱۳ از نظر این

اداره کل بلامانع است .

عبدالمطیم عزیزخانی

سرپرست اداره کل تربیت بدنی دانشگاه آزاد اسلامی

سازمان وظیفه عمومی ناجا/معاونت محترم مشمولان و امور معافیتها/ریاست محترم مرکز عملیات مشمولان

باسلام

مراتب فوق مورد تأیید است دستور فرمائید در مورد خروج از کشور دانشجوی یاد شده از تاریخ / / ۱۳

لغایت / / ۱۳ اقدام لازم بعمل آورند.

دکتر خسرو ظفر نوایی

معاون دانشجویی دانشگاه آزاد اسلامی



بسمه تعالی

معاون محترم دانشگاه و رئیس
مرکز آموزشی و فرهنگی سما واحد ...
موضوع: دستورالعمل خروج از کشور
مشمولان وظیفه عمومی

کمیته بررسی

«بخشنامه ها و دستورالعملهای سازمان»

واحد مجزی:

- واحد دانشگاهی
- دبیرخانه های مناطق
- معاونت سما
- آموزشکده ها
- مدارس

سلام علیکم

با احترام تصویر بخشنامه شماره ۴۳/۴۲۹۵۶۵ مورخ ۸۹/۱۰/۲۷ معاون محترم دانشجویی دانشگاه آزاد اسلامی متضمن دستورالعمل خروج موقت مشمولان وظیفه عمومی به همراه فرم ها و تنظیم آن به پیوست جهت اطلاع و رعایت مفاد آن ارسال می گردد.

لازم به ذکر است برای درخواست مجوز خروج از کشور از همان فرمهای پیوست دستورالعمل ولی در سربرگ آموزشکده استفاده نمایند و در صورتی که نوع سفر زیارتی باشد آن را برای تأیید، تحویل دبیرخانه مناطق واحدهای دانشگاهی ذیربط نمایند و در مورد سایر سفرها که تأیید فرم آن ها در سازمان مرکزی دانشگاه آزاد اسلامی صورت خواهد گرفت ابتدا بایستی فرم، همراه با تصویر مستندات مربوط را به این سازمان ارسال نمایند، تا اقدام بعدی صورت پذیرد. /ش/۸۹/۱۱/۳۰

امان اله پیشوا

معاون آموزشی، پژوهشی و فرهنگی

نشانی: تهران، ولنجک بلوار
دانشجو، خیابان البرز یکم،
سازمان سما
صندوق پستی:

۴۳۶۳-۱۹۳۹۵

تلفن: ۳۰ ۲۲۱۷۴۳۲۷

فاکس: ۲۲۴۲۶۱۸۱

WWW: WWW.SAZMAN.SAMA.COM

E-MAIL:

INFO@SAZMAN.SAMA.COM

۸۹/۱۰/۲۷
۹۳۹۷۵



بسمه تعالی

کمیته بررسی
«بخشنامه ها و دستورالعملهای سازمان»
واحد مجری:

واحد دانشگاهی

دبیرخانه های مناطق

معاونت سما

آموزشکده ها

مدارس

معاون محترم دانشگاه و رئیس
مرکز آموزشی و فرهنگی سما واحد ...
موضوع: دستورالعمل خروج از کشور
مشمولان وظیفه عمومی

سلام علیکم

با احترام تصویر بخشنامه شماره ۴۳/۴۲۹۵۶۵ مورخ ۸۹/۱۰/۲۷ معاون محترم دانشجویی دانشگاه آزاد اسلامی متضمن دستورالعمل خروج موقت مشمولان وظیفه عمومی به همراه فرم ها و تنظیم آن به پیوست جهت اطلاع و رعایت مفاد آن ارسال می گردد.

لازم به ذکر است برای درخواست مجوز خروج از کشور از همان فرمهای پیوست دستورالعمل ولی در سربرگ آموزشکده استفاده نمایند و در صورتی که نوع سفر زیارتی باشد آن را برای تائید، تحویل دبیرخانه مناطق واحدهای دانشگاهی ذیربط نمایند و در مورد سایر سفرها که تائید فرم آن ها در سازمان مرکزی دانشگاه آزاد اسلامی صورت خواهد گرفت ابتدا بایستی فرم، همراه با تصویر مستندات مربوط را به این سازمان ارسال نمایند، تا اقدام بعدی صورت پذیرد. /ش/ ۸۹/۱۱/۳۰

امان اله پیشوا

معاون آموزشی، پژوهشی و فرهنگی

۲۰۳۵۳۳۲-۱

۱۳۸۹ / ۱۲ / ۹

رونوشت:

امیر آموزشکده ها

شانی: تهران، ولنجک بنوار
دانشجو، خیابان البرز یکم،
سازمان سما
صندوق پستی:

۱۹۳۹۵-۴۳۴۳

۳۳۱۷۴۲۲۷-۳۰

۳۳۴۲۶۱۸۱

تلفن:

فکس:

WEB:

WWW.SAZMAN-SAMA.COM

E-MAIL:

INFO@SAZMAN-SAMA.COM

۸۹/۱۰/۲۷
۹۳۹۷۵